

REGULAMIN SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW BURSY NR 6

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. , art. 85 ust. 1- 7 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);
- 2) Statutu Bursy nr 6 w Warszawie.

ROZDZIAŁ 2 STRUKTURA SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW

- § 2. 1.** Reprezentantem wychowanków jest Samorząd Wychowanków z Radą Samorządu na czele.
2. Samorząd Wychowanków wybiera Radę Samorządu na zasadach określonych w ordynacji wyborczej.
 3. Radę Samorządu reprezentuje Przewodniczący, również wybierany na zasadach określonych w ordynacji wyborczej.

ROZDZIAŁ 3 OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW

- § 3. 1.** Samorząd reprezentuje wszystkich mieszkańców bursy.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu powszechnym i jawnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
5. Spotkania Rady Samorządu są protokołowane i odbywają się co najmniej 1 raz w miesiącu pod opieką opiekuna samorządu. W spotkaniach może uczestniczyć dyrektor.
6. Każdorazowo nowo wybrany Przewodniczący Rady Samorządu, po konsultacjach i przy współpracy z opiekunem samorządu, przedstawia propozycję planu pracy:
 - 1) dyrektorowi do dnia 15 października,
 - 2) pozostałym członkom samorządu na drugim spotkaniu w nowym roku szkolnym, nie później jednak niż do dnia 10 października.
7. Samorząd Wychowanków jako trzeci organ bursy swoje decyzje podejmuje w formie uchwały (uchwała jest formą wyrażenia woli przez organ).
8. Uchwały są podejmowane większością głosów, podczas jawnego głosowania.
9. Zapisy uchwał mają być zgodne z obowiązującymi wewnętrznymi dokumentami bursy oraz techniką prawodawczą.
10. Każda podjęta uchwała przekazywana jest niezwłocznie dyrektorowi bursy.
11. Uchwały podjęte niezgodnie z zapisami dokumentów nadrzędnych, zostaną przez dyrektora wstrzymane w realizacji. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 4

CELE SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW

- § 4. 1** Celem Samorządu Wychowanków jest autentyczne i aktywne uczestniczenie w życiu placówki oraz bycie współpartnerem dla organów bursy w realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych.
- 2.** Samorząd Wychowanków jest odpowiedzialnym współgospodarzem na terenie bursy.

ROZDZIAŁ 5

SAMORZĄD GRUPY

- § 5. 1.** Samorząd grupy składa się z:
- 1) przewodniczącego,
 - 2) dwóch członków.
- 2.** Sposób wybierania samorządu grupy określają wychowankowie poszczególnych grup.
- 3.** Samorząd grupy wybierany jest do dnia 20 września każdego roku szkolnego.
- 4.** Samorzady grup automatycznie wchodzi w skład Samorządu Wychowanków.
- 5.** Do zadań samorządu grupy należy:
- 1) reprezentowanie wychowanków podczas uroczystości w bursie,
 - 2) reprezentowanie i przedstawianie stanowiska grupy podczas obrad Samorządu Wychowanków,
 - 3) uczestnictwo w obradach Samorządu Wychowanków, przynajmniej jeden raz w miesiącu,
 - 4) informowanie grupy o postanowieniach Samorządu Wychowanków,

- 5) aktywne motywowanie grypy do uczestniczenia w inicjatywach podejmowanych przez Samorządu Wychowanków.

ROZDZIAŁ 6

RADA SAMORZĄDU

- § 6. 1.** W celu usprawnienia swojej działalności Samorząd może powoływać Sekcje Samorządu.
2. Sekcjami Samorządu są:
 - 1) sekcja kulturalno – sportowa,
 - 2) sekcja organizacyjno – dekoratorska,
 - 3) sekcja medialno – informacyjna.
 3. W skład Rady Samorządu wchodzi trzysobowe samorządy grup oraz Przewodniczący Rady Samorządu, jego zastępca i sekretarz.
 4. Członkowie rady poza przewodniczącym i jego zastępcą mogą zostać kierownikami sekcji.
 5. Sekcje nie mogą liczyć więcej niż 4 osoby.
 6. Rada Samorządu współpracuje z następującymi organami bursy:
 - 1) dyrektorem bursy,
 - 2) Radą Pedagogiczną.
 7. Spory pomiędzy organami (Radą Samorządu) rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia zawiadomienia o problemie. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 7

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH SEKCJI

§ 7. 1. Sekcja kulturalno – sportowa:

- 1) pomoc w przygotowywaniu i organizowaniu imprez sportowych,
- 2) organizowanie życia sportowego bursy,
- 3) nadzorowanie zawodów i imprez sportowych odbywających się na terenie bursy,
- 4) organizowanie apeli, akademii, konkursów i dyskotek,
- 5) organizowanie zbiórek, darów, akcji charytatywnych,
- 6) organizowanie imprez okolicznościowych.

2. Sekcja organizacyjno – dekoratorska:

- 1) przygotowywanie dekoracji na uroczystości w bursie,
- 2) dbanie o estetyczny wygląd placówki,
- 3) przygotowywanie dekoracji pomieszczeń bursy wykorzystywanych do organizowania różnego rodzaju imprez okolicznościowych oraz akcji samorządowych,
- 4) przygotowywanie plakatów okolicznościowych.

3. Sekcja medialno – informacyjna:

- 1) aktualizowanie strony internetowej placówki – Facebooka,
- 2) zajmowanie się promocją bursy,
- 3) uzgadnianie z opiekunem Samorządu planowanych zamierzeń i działań,
- 4) wykonywanie zdjęć, kręcenie filmów podczas ważnych uroczystości i wydarzeń z życia bursy.

ROZDZIAŁ 8

ZADANIA RADY SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Rady Samorządu należą:

- 1) motywowanie społeczności wychowanków do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- 2) współdziałanie z organami bursy (dyrektor, Rada Pedagogiczna) w zapewnianiu wychowankom należytych warunków do nauki,
- 3) dbanie o sprzęt i wyposażenie placówki,
- 4) dbanie o dobre imię, kultywowanie i wzbogacanie tradycji bursy,
- 5) godne reprezentowanie Samorządu wobec pozostałych organów bursy,
- 6) godne reprezentowanie bursy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- 7) występowanie z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia w bursie,
- 8) prowadzenie działalności kulturalno-rozrywkowej poprzez planowanie ważniejszych uroczystości i imprez rozrywkowych w porozumieniu i przy akceptacji pozostałych organów bursy,
- 9) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora,
- 10) współpraca z samorządami grup,
- 11) sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych,
- 12) organizowanie samopomocy koleżeńskiej w nauce,
- 13) gromadzenie funduszy na wspieranie samorządowej działalności wychowanków, które mogą pochodzić z darowizn lub imprez organizowanych przez radę. Sposób wydatkowania podejmowany jest większością głosów całej społeczności wychowanków i przy akceptacji opiekuna Rady Samorządu oraz dyrektora.

2. Zadania Przewodniczącego Rady Samorządu Wychowanków:

- 1) kieruje pracami Samorządu Wychowanków,

- 2) sporządza przy pomocy opiekuna Samorządu Wychowanków roczny plan pracy,
- 3) w porozumieniu z opiekunem samorządu planuje i zwołuje zebrania Samorządu Wychowanków przynajmniej jeden raz w miesiącu,
- 4) angażuje jak największą liczbę wychowanków na rzecz pracy Samorządu,
- 5) współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną i opiekunem samorządu,
- 6) pełni funkcję łącznika między wychowankami a pozostałymi organami bursy,
- 7) reprezentuje Samorząd na zewnątrz,

3. Zadania zastępcy Przewodniczącego:

- 1) jest pełnomocnikiem Przewodniczącego,
- 2) w czasie nieobecności Przewodniczącego pełni jego obowiązki,
- 3) współtworzy roczny plan pracy Samorządu Wychowanków,
- 4) odpowiada za sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych, przedstawia je opiekunowi samorządu, podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy samorządu i przekazuje je dyrektorowi w następujących terminach: półroczne do dnia 30 stycznia każdego roku oraz roczne do dnia 30 maja każdego roku.

4. Zadania sekretarza:

- 1) protokołuje zebrania,
- 2) sprawuje opiekę nad dokumentacją Samorządu Wychowanków,
- 3) zbiera pisemne wnioski uczniów napływające do Samorządu Wychowanków.

ROZDZIAŁ 9

PRAWA RADY SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW

- § 9. 1.** Rada Samorządu ma prawo przedstawiania organom bursy wniosków i opinii w sprawach ważnych, a w szczególności przestrzegania podstawowych praw wychowanka, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem wychowawczo – profilaktycznym oraz rocznym planem pracy wychowawczo – opiekuńczej,
 - 2) prawo do jawnej oceny postępów w zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia społecznego w bursie, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
- 2.** Opiekę nad Samorzędem Wychowanków z ramienia Rady Pedagogicznej sprawuje wychowawca wyznaczony przez dyrektora, na wniosek Samorządu Wychowanków. Wniosek (*załącznik numer 1*) należy przedłożyć dyrektorowi do dnia 10 września każdego roku szkolnego. W przypadku braku wniosku, dyrektor w ciągu dwóch dni wyznacza wychowawcę opiekującego się Samorzędem.
- 3.** Samorząd Wychowanków w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania w zakresie wolontariatu.

ROZDZIAŁ 10

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 10. 1. Ordynacja wyborcza reguluje organizację i przebieg wyborów na stanowisko Przewodniczącego Rady Samorządu.

2. Postanowienia ogólne:

- 1) kadencja władz Samorządu Wychowanków trwa jeden rok szkolny,
- 2) termin wyborów i kampanii wyborczej są ustalane przez opiekuna samorządu. Wybory muszą się odbyć najpóźniej do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

3. Komisja wyborcza:

- 1) kandydatem do komisji wyborczej może zbyć każdy wychowanek bursy, który złoży pisemny wniosek do opiekuna, na co najmniej 6 dni przed wyborami,
- 2) wzór wniosku (*załącznik numer 2*) dostępny jest do pobrania u opiekuna rady,
- 3) w drodze losowania przeprowadzonego przez radę w obecności opiekuna samorządu, zostaje wybranych minimum pięciu wychowanków,
- 4) losowanie odbywa się na 3 dni przed wyborami,
- 5) wychowankowie wybrani do komisji wyborczej zostają o tym powiadomieni w trybie natychmiastowym,
- 6) dzień po losowaniu odbywa się zebranie komisji z opiekunem, na którym wychowankowie spośród siebie wybierają przewodniczącego komisji oraz ustalają obowiązki i tryb pracy komisji,
- 7) w dniu wyborów na godzinę przed rozpoczęciem głosowania, komisja otrzymuje od opiekuna samorządu karty do głosowania oraz listy z nazwiskami wychowanków z poszczególnych grup,

- 8) komisja wyborcza po podliczeniu głosów, jak najszybciej, w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym ogłasza wynik.

4. Kandydaci na Przewodniczącego Rady Samorządu:

- 1) wszyscy wychowankowie Bursy nr 6, w terminie do siedmiu dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem wyborów, zgłaszają opiekunowi samorządu nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Rady,
- 2) zgłoszenie kandydatury ma formę pisemną, wzór zgłoszenia (*załącznik nr 3*) należy osobiście pobrać i dostarczyć do opiekuna samorządu,
- 3) zgłoszenie zawiera imię i nazwisko kandydata, jego zgodę oraz dane osoby zgłaszającej,
- 4) na stanowisko Przewodniczącego Rady Samorządu mogą być zgłaszani wychowankowie klas drugich i trzecich techników,
- 5) kandydat na Przewodniczącego musi się wyróżniać godną postawą, przynajmniej dobrą oceną z zachowania w szkole i bardzo dobrą oceną z zachowania na terenie bursy oraz nie powinien mieć problemów w realizacji materiału edukacyjnego (udokumentowane tzn. poświadczone przez nauczyciela, wychowawcę klasy dobre wyniki w nauce),
- 6) każdy z kandydatów musi otrzymać pisemną opinię (potwierdzającą przynajmniej dobrą ocenę zachowania w szkole, bardzo dobrą ocenę zachowania na terenie bursy, brak problemów w realizacji materiału edukacyjnego) uzyskaną od wychowawcy grupy.

5. Kampania wyborcza:

- 1) kandydat na Przewodniczącego ma prawo do prowadzenia aktywnej kampanii wyborczej z zachowaniem zasad etycznych tj. spotkań przedwyborczych, akcji plakatowych itp.,
- 2) nazwiska wszystkich zakwalifikowanych kandydatów są umieszczane na tablicy samorządu oraz listach wyborczych,

- 3) kandydaci rozpoczynają kampanię w momencie zakwalifikowania, czyli dopuszczenia przez opiekuna samorządu i kończącej kadencję Przewodniczącego Rady Samorządu, którzy oceniają zgodności warunków ujętych w § 9 ust. 2 pkt. 3), 4), 5), 6) i kończą swoją kadencję w ostatnim dniu przed wyborami,
- 4) kampanie wyborcze poszczególnych kandydatów mogą rozpoczynać się w różnym czasie, w zależności od terminu zgłoszenia kandydata i dopuszczenia go do wyborów.

6. Zasady głosowania:

- 1) głosowanie odbywa się do dnia 30 września, wyłącznie na ważnych kartach do głosowania (*załącznik nr 4*), przygotowanych przez komisję wyborczą Samorządu Wychowanków,
 - 2) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) wyborca głosuje na jedną osobę z listy, poprzez zaznaczenie symbolem [X] miejsca przy nazwisku wybranego kandydata,
 - 4) karty do głosowania wrzuca się do przygotowanej urny,
 - 5) Przewodniczącym Rady Samorządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał największą liczbę prawidłowo oddanych głosów,
 - 6) po zakończeniu wyborów komisja wyborcza, liczy głosy i sporządza protokół powyborczy. W protokole należy wymienić liczbę:
 - a) osób uprawnionych do głosowania,
 - b) oddanych głosów,
 - c) głosów ważnych,
 - d) głosów nieważnych.
7. Przewodniczący w porozumieniu z opiekunem powołuje zastępcę oraz sekretarza spośród wychowanków bursy.
8. Kandydat na wiceprzewodniczącego musi otrzymać pisemną opinię

wychowawcy grupy, uwzględniającą w szczególności ocenę z funkcjonowania i zachowania na terenie bursy.

ROZDZIAŁ 11

UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW

§ 11. 1. Wybory mogą zostać unieważnione przez dyrektora bursy w drodze protestów wyborców wniesionych na piśmie w ciągu 2 dni od dnia głosowania, o ile dopuszczono się istotnego naruszenia zasad ordynacji wyborczej.

ROZDZIAŁ 12

ZASADY ODWOŁYWANIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY SAMORZĄDU

- § 12. 1.** Przewodniczący może sam zrezygnować z pełnionej funkcji przed upłynięciem kadencji.
- 2.** Przewodniczący może być odwołany z pełnionej funkcji na wniosek:
- 1) dyrektora,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) opiekuna Rady Samorządu,
 - 4) $\frac{1}{3}$ reprezentantów ogółu wychowanków.
- 3.** Przewodniczącego odwołuje się z pełnionej funkcji, jeśli:
- 1) rażąco narusza Statut Bursy, Regulamin Wychowanków, Regulamin Samorządu,
 - 2) ośmiesza pełnioną funkcję,
 - 3) działa na szkodę społeczności wychowanków,

- 4) swoją postawą narusza zasady współżycia społecznego i hańbi dobre imię bursy,
 - 5) uchyla się lub nie wywiązuje w realizacji pełnionych zadań,
 - 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - 7) jego wyniki w nauce uległy znacznemu pogorszeniu.
- 4.** Wniosek o odwołanie Przewodniczącego wraz z uzasadnieniem składać należy do opiekuna samorządu.
 - 5.** Wniosek (*Załącznik nr 5*) poddaje się pod głosowanie uprawnionych do głosowania wychowanków.
 - 6.** Głosowanie jest tajne i polega na wrzuceniu do urny karty z zaznaczoną odpowiedzią „tak” lub „nie”.
 - 7.** Głosy liczy powołana komisja, w skład której wchodzi: opiekun i minimum czterech wychowanków wybranych przez opiekuna spośród całej społeczności wychowanków bursy.
 - 8.** Komisja sporządza protokół. W protokole należy wymienić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów ważnych,
 - 4) głosów nieważnych.
 - 9.** Decyzja o odwołaniu Przewodniczącego wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia wyników głosowania.
 - 10.** Wakat obejmuje wychowanek, który w ostatnich wyborach zajął drugie miejsce.
 - 11.** Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego złożony przez dyrektora lub Radę Pedagogiczną nie podlega głosowaniu przez ogół wychowanków i ma klauzulę natychmiastowej wykonalności.

ROZDZIAŁ 13

ZADANIA OPIEKUNA SAMORZĄDU

§ 13. 1. Do zadań opiekuna Samorządu należy:

- 1) czuwanie nad całokształtem prac Samorządu Wychowanków,
- 2) współpraca ze wszystkimi organami Samorządu i organami bursy,
- 3) zachęcanie, doradzanie i mobilizowanie Samorządu do kreatywności i podejmowania nowych wyzwań,
- 4) opiniowanie we wszystkich sprawach dotyczących działania Samorządu,
- 5) obserwowanie działalności Samorządu z ramienia dyrektora i Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Regulamin jest udostępniany wszystkim wychowankom.

2. Wnioski dotyczące poprawek i zmian w Regulaminie może zgłaszać grupa przynajmniej pięciu wychowanków do opiekuna Samorządu.
3. Zmiany w regulaminie po akceptacji dyrektora i Rady Pedagogicznej, uchwalane są na zebraniach Samorządu zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków.
4. Traci moc poprzedni Regulamin Samorządu.
5. N/n Regulamin Samorządu obowiązuje od dnia 1 września 2018 roku.

Samorząd Wychowanków

Opiekun Samorządu Wychowanków

Warszawa 23.04.2018r

WYBÓR OPIEKUNA SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW

Proponuję na opiekuna Samorządu Wychowanków

panią/pana.....
(imię i nazwisko wychowawcy)

wychowawcę Bursy nr 6 w Warszawie.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KOMISJI WYBORCZEJ

Ja
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

zgłaszam kandydaturę
(imię i nazwisko kandydata)

lub swoją do pracy w komisji wyborczej Samorządu Wychowanków

Bursy nr 6 w Warszawie.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA PRZEWODNICZĄCEGO RADY
SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW**

Ja
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

zgłaszam kandydaturę
(imię i nazwisko kandydata)

lub swoją na Przewodniczącego Rady Samorządu Wychowanków

Bursy nr 6 w Warszawie.

ZGODA KANDYDATA

Wyrażam zgodę na udział w wyborach na Przewodniczącego Rady
Samorządu Wychowanków Bursy nr 6.

.....
(czytelny podpis kandydata)

KARTA DO GŁOSOWANIA

Zgłoszenie kandydatury na Przewodniczącego Rady Samorządu Wychowanków

1.
(imię i nazwisko kandydata)
2.
(imię i nazwisko kandydata)
3.
(imię i nazwisko kandydata)
4.
(imię i nazwisko kandydata)
5.
(imię i nazwisko kandydata)
6.
(imię i nazwisko kandydata)

Proszę wpisać symbol X w puste miejsce, zaznaczając swoją odpowiedź.

**ODWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY SAMORZĄDU
WYCHWANKÓW**

Czy popierasz odwołanie Przewodniczącego Rady Samorządu Wychowanków z pełnionej dotychczas funkcji?

TAK

NIE

Proszę wpisać symbol X w puste miejsce, zaznaczając swoją odpowiedź.