

PROCEDURA ZWALNIANIA WYCHOWANKÓW Z OPŁAT ZA POSIŁKI LUB POBYT W BURSIE NR 6 W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszą procedurę opracowano na podstawie:

- 1) art.106 ust. 6, w związku z art. 29 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 2) zarządzenia nr 698/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m.st. Warszawę;
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Definicje

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **bursie** – należy przez to rozumieć Bursę nr 6 w Warszawie,
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy nr 6 w Warszawie,
- 3) **wychowanku** – należy przez to rozumieć wychowanka Bursy nr 6 w Warszawie,
- 4) **odpłatności** – należy przez to rozumieć opłatę za posiłki w stołówce bursy i/lub opłatę za pobyt,
- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych wychowanków zobowiązanych do ponoszenia odpłatności,
- 6) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zwolnienie z odpłatności, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury przyznawania zwolnień z opłat za posiłki,
- 7) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego wychowanka składającego wniosek,
- 8) **dochodzie rodziny** – należy przez to rozumieć dochód ustalony na podstawie art. 8, ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz.1508 ze zm.).

ROZDZIAŁ 2 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁAT

1. O zwolnienie z opłat mogą ubiegać się wychowankowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
- 2) przebywają i korzystają z posiłków w bursie,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i/lub życiowej.

2. Zwolnienie z całej opłaty za posiłki w bursie lub z całej opłaty za zakwaterowanie w bursie może być przyznane wychowankowi :

- 1) jeżeli miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wychowanka nie przekracza kwoty 475,- zł;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych , po spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
 - a) nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków lub opłaty za zakwaterowanie w bursie z pomocy społecznej
 - b) skutki finansowe udzielonego zwolnienia znajdują zabezpieczenie w planie wydatków bursy

3. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wychowanka przekracza kwotę 475,- zł, ale wynosi nie więcej niż 580,- zł, opłaty o których mowa w ust. 1 zmniejsza się o 50 %.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, o którym mowa w pkt 1 i 2 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), z tym, że dochód ten pomniejsza się ponadto o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457,1560, 1669, 2245).

ROZDZIAŁ 3

DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA WYŻYWIENIE LUB POBYT W BURSIE

1. W pierwszej kolejności rodzice/ opiekunowie prawni mogą starać się osobiście o pokrycie opłat w całości lub części w miejskich lub gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej

2. Podanie opisujące sytuację materialną rodziny i informację o liczbie osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego. Podanie powinno być opatrzone klauzulą „*Świadoma/y odpowiedzialności karnej, oświadczam, że podane informacje o członkach rodziny i dochodach przez nich uzyskiwanych są zgodne z prawdą*”.

3. Oświadczenie o miesięcznej wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym.

4. Zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez członków gospodarstwa domowego, z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. W przypadku rodzica bezrobotnego do wglądu

przedkłada się zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu bezrobotnego.

5. Zaświadczenie rodzeństwa potwierdzające kontynuowaniu nauki w szkole lub na wyższej uczelni.

6. Zaświadczenia o pobieranych przez uczących się członków rodziny stypendiach lub oświadczenie o braku przyznania stypendiów (stypendium szkolne; zasiłek szkolny, stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe; stypendium Prezesa Rady Ministrów; stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).

7. Pisemną odmowę dofinansowania wydaną przez rejonowy MOPS lub GOPS.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY PRYZNAWANIA ZWOLNIEŃ

1. Zwolnienie z opłat przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na jeden miesiąc i nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym wniosek został złożony.

2. W uzasadnionych przypadkach zwolnienie może być przyznane na okres krótszy niż jeden miesiąc jeżeli wychowanek np.:

- 1) mieszkał w bursie krócej niż jeden miesiąc,
- 2) krócej niż jeden miesiąc korzystał z wyżywienia w bursie,
- 3) w trakcie miesiąca został objęty pomocą finansową przez OPS właściwy dla jego miejsca zamieszkania.

ROZDZIAŁ 5

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Zwolnienie z całości lub części opłat za pobyt lub posiłki w bursie przyznawane jest na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka (załącznik nr 1);

2. Rodzice/opiekunowie prawni, ubiegający się o zwolnienie z opłat wnoszą pisemny, umotywowany wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi wysokość dochodów netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

3. Wnioski o przyznanie zwolnienia składa się w sekretariacie Bursy nr 6 w terminie do 15 każdego miesiąca, w zależności od terminu zamieszkania w bursie/ korzystania z posiłków w bursie.

4. Jeżeli termin wpływu wniosków przypada w dzień wolny od pracy, tzn. święto, sobotę, niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy następny dzień roboczy (np. z niedzieli na poniedziałek).

5. Wnioski, które wpłynęły terminowo, zostaną rozpatrzone w miesiącu złożenia wniosku, co będzie skutkowało możliwością zwolnienia od początku miesiąca, w którym wniosek był złożony.

6. Wnioski złożone po terminie zostaną rozpatrzone w kolejnym miesiącu, co będzie skutkowało możliwością zwolnienia od początku miesiąca, w którym wniosek był rozpatrywany.
7. Kompletność i poprawność wypełnienia wniosków analizuje dyrektor bursy.
8. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu z całości lub części opłat za posiłki lub pobyt w bursie.
9. Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zawiadamiają w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia, o zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdz. 2, pkt. 2 i 3 niniejszej procedury.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni lub OPS zawiadamiają w formie pisemnej o przyznaniu przez miejscowy OPS pomocy wychowankowi w postaci refundowania opłat za posiłki.
3. W przypadku określonym w pkt.1 i pkt.2 wychowanek traci prawo do otrzymania zwolnienia z opłat.
4. Utrata zwolnienia z opłat następuje:
 - 1) w przypadku określonym w pkt.1 z dniem, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do zwolnienia,
 - 2) w przypadku określonym w pkt.2 z dniem, od którego została przyznana pomoc przez miejscowy OPS.
5. Zwolnienia z opłat przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych bursy.
6. Zwolnienia z opłat mogą być wstrzymane lub nieprzyznane z braku środków finansowych bursy.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc Procedura zwalniana wychowanków z opłat za posiłki lub pobyt w Bursie nr 6 w Warszawie wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora nr 11/2019 z dnia 04.10.2019r, której zapisy uwzględniono w niniejszej procedurze
2. Procedura zwalniana wychowanków z opłat za posiłki lub pobyt w Bursie nr 6 w Warszawie, została wprowadzona Zarządzeniem nr 12/2020 Dyrektora Bursy z dnia 21.07.2020r.

Załącznik nr 1 do procedury
zwalniania wychowanków z
opłat za posiłki lub pobyt w
Bursie nr 6 w Warszawie

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko wnioskującego, wnioskujących, dane adresowe)

**Pani
Edyta Pałubińska
Dyrektor Bursy nr 6**

ul. Okopowa 55a
01-043 Warszawa

**Wniosek
o zwolnienie w całości lub części z obowiązkowych opłat
za zakwaterowanie lub wyżywienie w Bursie nr 6**

1. Imię i nazwisko wychowanka:
2. Szkoła, do której uczęszcza:
..... kl.
3. W związku z Zarządzeniem nr 698/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę wnioskuję o (*właściwą opcję zaznaczyć X*):
 - zwolnienie z całości opłaty miesięcznej za zakwaterowanie i z całości opłaty za wyżywienie,
 - zwolnienie z całości opłaty miesięcznej za zakwaterowanie
 - zwolnienie z części opłaty miesięcznej za zakwaterowanie tj. obniżenie o (podać w zł wnioskowaną kwotę ulgi),
 - zwolnienie z całości opłaty za wyżywienie,
 - zwolnienie z opłaty za jeden z posiłków tj.(wpisać, który: śniadanie, obiad czy kolacja),
4. Proszę o zwolnienie z opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie we wnioskowanej w pkt. 3 wysokości zgodnie z (*wpisując X wskazać właściwą podstawę do zwolnienia z opłat*)
 - § 2 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 w/w zarządzenia tj.: szczególnie trudnej sytuacji materialnej,

Załączniki:

- 1) uzasadnienie wyjaśniające sytuację materialną rodziny (*dołączyć pisemne uzasadnienie*),
- 2) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych), że dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej lub oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie (*dołączyć pisemne oświadczenie*),
- 3) inne (*oświadczenia, zaświadczenia itp.*)

.....
.....
.....
.....

§ 2 ust. 1 pkt 2 w/w zarządzenia tj.: szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych;

Załączniki:

- 1) wskazanie przypadku losowego, który przydarzył się rodzinie i uzasadnia zwolnienie bądź obniżenie przedmiotowych opłat (*dołączyć pisemne uzasadnienie*),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wystąpienie przypadku losowego,
- 3) inne

.....
.....

.....

Miejscowość, data
podpis/-y

Opinia dyrektora bursy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

