

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ LUB TZW.
„FALI” W BURSIE NR 6 W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w Bursie nr 6, na wypadek wystąpienia na terenie bursy zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i/lub agresji słownej wobec wychowanka, wychowawcy lub pracownika bursy.
2. Niniejsza procedura jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie, lub której takie zachowanie zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach postępowania decyduje dyrektor bursy, a w przypadku jego nieobecności dyżurny wychowawca, psycholog placówki lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

ROZDZIAŁ 2

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
AGRESJI FIZYCZNEJ**

1. Obowiązkiem każdego pracownika bursy, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest niezwłoczne przerwanie takiego zachowania. Pracownik bursy powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy wtedy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między zaangażowanymi w konflikt wychowankami.
2. O zaistniałym incydencie powiadomić dyrektora bursy oraz psychologa.
3. W przypadku zagrożenia życia wychowanka (stan nieprzytomny) – dyżurny wychowawca lub dyrektor bursy wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców/opiekunów prawnych.
4. Opiekę nad wychowankiem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje dyżurny wychowawca lub osoba wyznaczona przez dyrektora bursy.
5. Decyzję o dalszym leczeniu poszkodowanego wychowanka podejmują jego rodzice/opiekunowie prawni.

6. Dyrektor, wychowawca grupy lub psycholog przeprowadzają rozmowy wyjaśniające z rodzicami/opiekunami prawnymi obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno. Z przeprowadzonych rozmów sporządzona zostaje notatka służbowa.
7. Psycholog placówki udziela pomocy psychologicznej ofierze przemocy oraz wskazuje, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
8. W przypadku agresji fizycznej, poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku, dlatego też należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc oraz ustalić działania w podobnych przypadkach.
9. W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia – bursa kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie Bursy i Regulaminie Wychowanków.

ROZDZIAŁ 3

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AGRESJI SŁOWNEJ

1. W przypadku wystąpienia agresji słownej należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
2. O zaistniałym incydencie powiadomić dyrektora bursy oraz psychologa.
3. Wychowawca grupy, dyrektor oraz psycholog przeprowadzają rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustalają wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno. Z przeprowadzonych rozmów sporządzona zostaje notatka służbowa.
4. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
5. Psycholog placówki udziela pomocy psychologicznej ofierze przemocy oraz wskazuje, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
6. W przypadku agresji słownej, poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku, dlatego też należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc oraz ustalić działania w podobnych przypadkach.
7. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściąganego na wniosek poszkodowanego, powiadamiana jest Policja.

8. Wobec wychowanka przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie Bursy lub Regulaminie Wychowanków.

ROZDZIAŁ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW BURSYP

1. Pracownicy bursy zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury,
- 2) udziału w szkoleniach z zakresu stosowania procedury,
- 3) posiadania zapisanych numerów telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury,
- 4) znajomości swoich zadań na wypadek uruchomienia procedury,
- 5) szkolenia wychowanków w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury,
- 6) stosowania się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

ROZDZIAŁ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Bursy nr 13/2018 z dnia 13.09.2018r. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań lub tzw. „Fali” w Bursie nr 6, której zapisy uwzględniono w niniejszej procedurze.

2. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań lub tzw. „Fali” w Bursie nr 6, została wprowadzona Zarządzeniem nr 12/2020 Dyrektora Bursy z dnia 21.07.2020r.