

Polityka stosowania monitoringu wizyjnego

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	2
2. Zasady ogólne.....	2
2.1. Zgodność z prawem	2
2.2. Rzetelność i przejrzystość przetwarzania	2
2.3. Minimalizacja i ograniczenie celu	2
2.4. Integralność i poufność przetwarzania	2
2.5. Ograniczenie czasu przetwarzania.....	2
2.6. Prawdliwość przetwarzania	2
2.7. Rozliczalność	2
3. Organizacja działania systemu monitoringu wizyjnego	2
3.1. Zasadność.....	2
3.2. Spełnienie obowiązku informacyjnego.....	2
3.3. Osoby upoważnione	3
3.4. Obszar monitorowany	3
4. Dostęp do nagrań.....	3
4.1. Realizacja praw osób, których dane dotyczą.....	3
4.2. Udostępnianie danych organom państwowym.....	3
4.3. Powierzenie przetwarzania danych z monitoringu	3
5. Bezpieczeństwo danych osobowych.....	4
6. Usuwanie nagrań	4
7. Postępowanie w wypadku naruszeń	4
Załącznik nr 1 do polityki stosowania monitoringu wizyjnego	5
Załącznik nr 2 do polityki stosowania monitoringu wizyjnego	6
Załącznik nr 3 do polityki stosowania monitoringu wizyjnego	7
Załącznik nr 4 do polityki stosowania monitoringu wizyjnego	8

1. WPROWADZENIE

Niniejszy dokument stanowi integralną część dokumentacji ochrony danych osobowych Bursy nr 6 w Warszawie i reguluje kwestie związane z zastosowaniem monitoringu wizyjnego.

Wdrożenie Polityki ma na celu zapewnienie zgodności z RODO procesu przetwarzania przez Administratora danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego.

2. ZASADY OGÓLNE

2.1. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM

Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania, tj.:

- Administrator zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego w placówce jest zgodne z prawem i odbywa się w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e) w związku z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.

2.2. RZETELNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ PRZETWARZANIA

Administrator zapewnia rzetelność i przejrzystość przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego. W szczególności zawsze we właściwy sposób informuje o fakcie monitorowania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania.

2.3. MINIMALIZACJA I OGRANICZENIE CELU

Administrator zapewnia, że przetwarza dane w systemie monitoringu wizyjnego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, czyli zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia placówki. Jednocześnie tak zebrane dane nie są przetwarzane dalej w sposób niezgodny z określonym wyżej celem.

2.4. INTEGRALNOŚĆ I POUFNOŚĆ PRZETWARZANIA

Administrator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

2.5. OGRANICZENIE CZASU PRZETWARZANIA

Administrator zapewnia, że dane osobowe zbierane w systemie monitoringu wizyjnego są przetwarzane tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne do zrealizowania celów przetwarzania, tj. 1 miesiąca

2.6. PRAWIDŁOWOŚĆ PRZETWARZANIA

Administrator zapewnia, że dane przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego są prawidłowe i uaktualniane.

2.7. ROZLICZALNOŚĆ

Administrator dba o możliwość wykazania zgodności przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego z RODO i pozostałymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

3. ORGANIZACJA DZIAŁANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

3.1. ZASADNOŚĆ

Przed wprowadzeniem monitorowania wizyjnego, Administrator określa zasadność zastosowania takiego środka bezpieczeństwa. Formularz oceny zasadności stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

3.2. SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Administrator:

- na 14 dni przed uruchomieniem monitoringu w odpowiedni sposób informuje pracowników i wychowanków o wprowadzeniu nowego środka bezpieczeństwa. Wzór informacji o uruchomieniu oraz funkcjonowaniu monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki;
- we właściwy sposób oznacza strefy i pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym, w szczególności poprzez oznaczenie stref tabliczkami informacyjnymi z piktogramem kamery i warstwowo spełnionym obowiązkiem informacyjnym;
- udostępnia pełną treść klauzuli informacyjnej na stronie internetowej placówki oraz u kierownika gospodarczego – administracja bursy, gdzie można zapoznać się z klauzulą. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

Następnie każdego nowozatrudnionego pracownika, Administrator na piśmie informuje o stosowaniu systemu monitoringu wizyjnego.

3.3. OSOBY UPOWAŻNIONE

Administrator wyznacza spośród pracowników Bursy nr 6 w Warszawie osobę lub osoby mające dostęp do nagrań. Udzielenie dostępu odbywa się wyłącznie na podstawie imiennego upoważnienia dyrektora Bursy. Ponadto Administrator zobowiązuje osobę lub osoby upoważnione do zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o zabezpieczeniach systemu monitoringu wizyjnego, a także do przestrzegania niniejszej Polityki i zasad przetwarzania danych osobowych zawartych w Dokumentacji ODO.

Osoby upoważnione mają obowiązek przetwarzania danych zgodnie z posiadanym upoważnieniem oraz z należytą starannością.

3.4. OBSZAR MONITOROWANY

Systemem monitoringu objęty jest budynek Bursy nr 6 w Warszawie oraz obszar wokół budynku. Szczegółowe wyliczenie stref monitorowanych zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

Monitorowane nie są pomieszczenia, w których udzielana jest wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnia i przebieralnia.

4. DOSTĘP DO NAGRAŃ

Dyrektor Bursy nr 6 w Warszawie udziela wyznaczonym przez siebie pracownikom pisemnego upoważnienia do dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego.

Dostęp do nagrań mogą uzyskać ponadto:

- osoby, których dane dotyczą;
- organy prowadzące postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia;
- podmioty świadczące obsługę techniczną monitoringu.

4.1. REALIZACJA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Administrator realizuje uprawnienia osób, których dane dotyczą na zasadach określonych w RODO, w tym:

- prawo informacji o przetwarzaniu danych,
- prawo uzyskania kopii danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

zgodnie z zasadami ustalonymi w Polityce komunikacji (rozdz. 4 Rozpatrywanie wniosków).

4.2. UDOSTĘPNIANIE DANYCH ORGANOM PAŃSTWOWYM

Administrator udostępnia nagrania z monitoringu wizyjnego organom państwowym w szczególności policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów. Udostępnienie kopii nagrania następuje na pisemny wniosek zgłaszającego się organu.

4.3. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH Z MONITORINGU

Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego podmiotom świadczącym obsługę techniczną tego systemu na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego, o którym mowa w art. 28 RODO.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Administratora następuje po uprzedniej weryfikacji, czy podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, bo przetwarzanie to spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

5. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa nagrań odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Bierze pod uwagę prawdopodobieństwo wystąpienia naruszenia i szacuje wagę zagrożenia. Administrator uwzględnia przy tym stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia i charakter, zakres, kontekst oraz cele przetwarzania.

Administrator uzgadnia z organem prowadzącym zlokalizowanie urządzeń rejestrujących – zabezpieczenie pomieszczenia, sieci, zabezpieczenie rejestratorów hasłem, a także fakt udzielenia dostępu do nagrań wyłącznie osobom upoważnionym.

Przy ocenie, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Administrator uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego.

6. USUWANIE NAGRAŃ

Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres i miesiąca, a następnie kasowane zgodnie z Polityką retencji (rozdz. 3 Usuwanie i niszczenie zbiorów danych i danych osobowych).

7. POSTĘPOWANIE W WYPADKU NARUSZEŃ

W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego obowiązują zasady postępowania wprowadzone przez Politykę reagowania.

Załącznik nr 1 do Polityki stosowania monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 2 do Polityki stosowania monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 3 do Polityki stosowania monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 4 do Polityki stosowania monitoringu wizyjnego

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO POLITYKI STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

- WZÓR -

Ocena zasadności zastosowanego środka bezpieczeństwa: Monitoring wizyjny.		
Osoba, która przeprowadziła ocenę zasadności:		
1.	Cel przetwarzania	
2.	Postawa prawna przetwarzania	
3.	Czy istnieje interes publiczny, który będzie realizowany przez to przetwarzanie?	
4.	Czy przetwarzanie to jest niezbędne do osiągnięcia celu?	
5.	Czy wzięto pod uwagę możliwość spełnienia celu w inny, mniej ingerujący w prywatność sposób?	
6.	Czy przyjęty sposób nie jest nadmierny?	
7.	Ochrona praw i wolności osób, których dane dotyczą.	
8.	Czy osoby, których dane dotyczą są w wystarczający sposób poinformowane o fakcie monitorowania?	
9.	Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu?	
10.	Czy osoby, których dane dotyczą mogą żądać usunięcia swoich danych?	
11.	Jakie dane są przetwarzane?	
12.	Jakie zabezpieczenia nagrań zastosowano?	
13.	Czy zastosowanie środka bezpieczeństwa było konsultowane z IOD?	
Wnioski:		

Data i podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO POLITYKI STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

- WZÓR -

.....
(miejsowość, data)

Bursa nr 6
Ul. Okopowa 55a
01-043 Warszawa

INFORMACJA DLA PRACOWNIKA O STOSOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO W BURSIE NR 6 W WARSZAWIE

Niniejszym informuję, że w części Bursy nr 6 w Warszawie obejmującej: oraz na terenie wokół placówki zostaje ~~wprowadzony~~/funkcjonuje* monitoring rejestrujący obraz za pomocą kamer przemysłowych – monitoring wizyjny.

Sposób zastosowania monitoringu: nagrywanie ciągle w celu późniejszej weryfikacji, bez nagrywania dźwięku.

Szczególny nadzór nad terenem placówki oświatowej w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia placówki oświatowej zgodnie z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.

Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 1 miesiąc od dnia nagrania. W przypadku, gdy nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – będą one przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów z monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

.....
(podpis pracodawcy
albo osoby upoważnionej do przekazania informacji).

Potwierdzam odbiór 1 egz. informacji.

.....
(data, podpis)

* Niepotrzebne skreślić albo usunąć.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO POLITYKI STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

- WZÓR -

KLAUZULA INFORMACYJNA DO MONITORINGU WIZYJNEGO

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Bursa nr 6, ul. Okopowa 55a, 01-043 Warszawa, reprezentowana przez dyrektora.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Bursę nr 6 w Warszawie inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków, pracowników oraz ochrony mienia. Podane cele przetwarzania są zadaniem administratora realizowanym w interesie publicznym, który wynika z przepisów prawa oświatowego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).

Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem: korytarze, stołówka, teren wokół bursy, dziedziniec

Odbiorcy danych osobowych

Administrator może przekazywać Państwa dane w postaci wizerunku następującym odbiorcom:

- a) organy prowadzące postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności policja, prokuratura, sądy, które działają na podstawie odrębnych przepisów;
- b) osoby fizyczne na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych);
- c) podmioty świadczące obsługę techniczną monitoringu na podstawie zawartych umów powierzenia: Ramsec

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Państwa danych osobowych;
 - wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Państwa dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Państwa dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Przetwarzanie Państwa danych w postaci wizerunku jest konieczne, jeżeli chcą Państwo wejść na teren Bursy nr 6 w Warszawie.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO POLITYKI STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

WZÓR –

Spis stref i pomieszczeń objętych systemem monitoringu wizyjnego w Bursie nr 6 w Warszawie

Lp.	Nazwa strefy / pomieszczenia	Uwagi