

## **REGULAMIN OPŁAT W BURSIE NR 6 W WARSZAWIE**

### **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1.** Niniejszy Regulamin opłat w Bursie nr 6 opracowany został między innymi na podstawie:

- 1) rozdziału 7 § 78 ust. 2, 4 -9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606);
- 2) zarządzenia nr 698/2019 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę;
- 3) zarządzenia nr 1404/2020 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 2 grudnia 2020r. w sprawie zmiany zarządzenie w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę.

**§ 2.1.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy nr 6 w Warszawie;
- 2) wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego w rozumieniu Karty Nauczyciela, zatrudnionego w Bursie nr 6;
- 3) wychowanek – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą Bursę nr 6 w Warszawie i będącą podmiotem oddziaływań wychowawczo- opiekuńczych;
- 4) bursie – należy przez to rozumieć siedzibę Bursy nr 6 w Warszawie;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawę.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **ZASADY PONOSZENIA OPŁAT W BURSIE NR 6**

**§ 3.1.** Wychowanek mieszkający w Bursie nr 6 wnoszą co miesiąc opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie ustalana jest na podstawie Zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy.
3. Opłaty, o których mowa w ust.1 należy wносить osobiście w siedzibie placówki, przelewem na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy, kartą płatniczą.
4. W przypadku rezygnacji z miejsca w bursie, opłata naliczana jest proporcjonalnie, do czasu pobytu w bursie.
5. Na czas ferii zimowych i letnich wychowanek zobowiązany jest do bezwzględnego zabrania wszystkich rzeczy osobistych i pozostawienie pokoju w czystości.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY PONOSZENIA, ZWALNIANIA I ODLICZANIA OPŁAT ZA WYŻYWIENIE W BURSIE NR 6**

**§ 4.1.** Opłata za wyżywienie ustalana jest w stosunku dziennym i uwzględnia wyłącznie koszty zużytego surowca do przygotowania posiłków.

2. Opłaty za posiłki wnoszone są w okresach miesięcznych, nie później jednak niż do 15 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.
3. Uiszczona opłata za wyżywienie, a nie wykorzystana w danym miesiącu, odliczana jest od opłaty za miesiąc następny, po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 8 i 9.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor bursy, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, może wydłużyć termin wnoszenia opłaty za posiłki, nie dłuższej jednak niż o 15 dni.
5. Za opóźnienie w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
6. Jeżeli opłata nie zostanie uiszczona przez rodzica /opiekuna prawnego za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 2 miesięcy wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców.

**§ 5.1.** Wychowanek zobowiązany jest do korzystania z całodziennego wyżywienia oferowanego przez bursę.

2. Bursa zapewnia wychowankom trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja).
3. W piątki wychowankowie otrzymają zamiast kolacji suchy prowiant podczas śniadania.
4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów, opisanych w ust. 7, nie może przebywać w placówce, opłata należna za wyżywienie jest pomniejszana o te dni.
5. Warunkiem odliczenia opłaty za wyżywienie jest poinformowanie placówki o nieobecności/zdarzeniu losowym, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną nieobecnością, wyjątek stanowi nagła choroba wychowanek.
6. Wyrównanie za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, następuje w następnym miesiącu

rozliczeniowym

7. Odpisu za niewykorzystane posiłki można dokonać w uzasadnionych przypadkach, opisanych poniżej:

- 1) z powodu choroby, kwarantanny;
- 2) z powodu dni wolnych w szkole;
- 3) z powodu wyjazdów związanych z nauką szkolną lub charakterem szkoły, na podstawie pisemnej lub mailowej informacji rodzica /opiekuna prawnego wychowanka przesłanej na adres: Bursa nr 6 w Warszawie ul. Okopowa 55a , 01-043 Warszawa; biuro@bursa6.edu.pl;

8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest na bieżąco informować placówkę o przedłużającej się nieobecności dziecka.

§ 6.1. W uzasadnionych sytuacjach tj. rozkład zajęć szkolnych, sportowych uniemożliwiający spożywanie obiadu w bursie, dyrektor może wyrazić zgodę na spożywanie tego posiłku (obiadu), przez wychowanka poza bursą jedynie w szkole.

2. Warunkiem uzyskania zgody jest:

- 1) pisemny wniosek rodzica /opiekuna prawnego wychowanki;
- 2) udokumentowanie rozkładu zajęć uniemożliwiających spożywanie posiłku w bursie;
- 3) zaświadczenie o korzystaniu z posiłków w szkole.

3. W przypadku uzyskania zgody dyrektora, o której mowa § 6 ust. 1., wychowanek wnosi opłatę za faktycznie spożywane posiłki w bursie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY PONOSZENIA, ZWALNIANIA I ODLICZANIA OPŁAT ZA POBYT W BURSIE NR 6**

§ 7.1. Miesięczna opłata za zakwaterowanie wychowanka w bursie, ustalana jest na podstawie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3.

2. Opłata za zakwaterowanie ustalana jest w stosunku dobowym.

3. Opłatę, o której mowa w ust.1, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca, którego opłata dotyczy.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor bursy, na wniosek rodzica /opiekuna prawnego, może wydłużyć termin wnoszenia opłaty za zakwaterowanie, nie dłużej jednak niż o 15 dni.

5. Uiszczona opłata za zakwaterowanie, a nie wykorzystana w danym miesiącu, odliczana jest od opłaty za miesiąc następny, po spełnieniu warunków określonych w § 7 ust. 6.

6. Odliczenie opłaty za zakwaterowanie można dokonać w uzasadnionych przypadkach, opisanych poniżej:

- 1) z powodu choroby, kwarantanny;
- 2) z powodu dni wolnych w szkole;
- 3) z powodu wyjazdów związanych z nauką szkolną lub charakterem szkoły, na podstawie pisemnego lub mailowego wniosku rodzica /opiekuna prawnego wychowanka przesłanej na adres : Bursa nr 6 w Warszawie ul. Okopowa 55a , 01-043 Warszawa; biuro@bursa6.edu.pl;

7. Powiadomienie placówki o nieobecności wychowanka powinno nastąpić najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną nieobecnością, z wyłączeniem choroby (zdarzenie losowe).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY ZWALNIANIA Z OPŁAT**

**§ 8.1.** Zwalnianie rodziców/opiekunów prawnych wychowanka przebywającego w bursie, z całej opłaty za posiłki lub całej opłaty za zakwaterowanie, możliwe jest po spełnieniu zapisów zawartych w obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta m. st. Warszawy w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę.

2. W przypadku innego zwolnienia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka z opłaty, obowiązują zapisy zawarte w aktualnym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.1.** Regulamin opłat w Bursie nr 6 w Warszawie, został wprowadzony Zarządzeniem nr 20/2021 Dyrektora Bursy nr 6 w Warszawie z dnia 24 sierpnia 2021r.

2. Każda zmiana wprowadzona w niniejszym regulaminie wymaga uzgodnień między bursą i organem prowadzącym oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.